

Computer-Grundlagen für Senioren

KAPITEL 1

Den Computer kennenlernen

1. Grundkonzeption und Begriffe der EDV

2. Das EVA-Prinzip

3. Der erste Umgang mit dem Computer

3.1 Der PC-Arbeitsplatz

3.2 Der Bildschirm

3.3 Die Gehäuseformen

3.3.1 Das Desktop-Gehäuse

3.3.2 Das Tower-Gehäuse

3.3.3 Laptop/Notebook

3.4 Die Tastatur

3.5 Die Maus

3.6 Der Drucker

3.7 Die Lautsprecher

3.8 So finden Sie den richtigen Anschluss

4. Das Innenleben Ihres PC

4.1 Der Hauptprozessor

4.2 Das BIOS

4.3 Bits & Bytes

KAPITEL 2

Windows starten und ausprobieren

2.1 Die Steuerung mit der Maus

2.2 Den Computer ausschalten

2.3 Die Computer-Tastatur

KAPITEL 3

Windows im Detail

3.1 Windows neu starten

3.2 Ein Fenster öffnen und schließen

3.3 Die Fensterdarstellung verändern.....

3.4 Lage und Größe von Fenstern ändern

Computer-Grundlagen für Senioren

KAPITEL 4

Textverarbeitung mit WORD 2007

4.1 WORD starten

4.2 Tasten für Texte

4.3 Einen Text eingeben und korrigieren

4.4 Was bedeuten die roten Wellenlinien?

4.5 Einen Text speichern

4.6 Einen Text drucken

4.7 Eine Einladung schreiben

4.8 Den Einladungstext gestalten

KAPITEL 5

Ordnung halten mit Dateien und Ordnern

5.1 Was genau sind Dateien?

5.2 Die Dateieindungen

5.3 Der Ordner EIGENE DATEIEN

5.4 Einen eigenen Ordner erstellen

5.5 Ordner und Dateien umbenennen

5.6 Dateien verschieben

5.7 Dateien kopieren

5.8 Dateien löschen